



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ Р - 196

София, 23.08.2021 г.

на основание чл. 106, ал. 3, вр. ал. 1, т. 2 и т. 13 от Закона за съдебната власт,

ЗАПОВЯДВАМ:

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Военно-апелативния съд.

С настоящите правила да се запознаят съдиите и съдебните служители от Военно-апелативния съд.

Същите да се публикуват на интернат-сайта на съда и на ВИС.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор.

ПОЛК. РУМЕН ПЕТКОВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ВОЕННО-АПЕЛАТИВНИЯ СЪД

Изготвил:
Съдебен администратор



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД**

УТВЪРДИЛ:

**ПОЛК. РУМЕН ПЕТКОВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВОЕННО-АПЕЛАТИВНИЯ СЪД**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ
СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО
ПРАВОСЪДИЕ НА ВОЕННО-АПЕЛАТИВНИЯ СЪД**

Гр. София



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящите Вътрешни правила допълват Правилата за достъп до електронните съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) на Висшия съдебен съвет на Република България, утвърдени с решение на ВСС – протокол № 10 от 25.02.2016 г., изменени и допълнени с решение на Пленума на ВСС – протокол № 14/22.07.2021 г. Същите имат за цел да регламентират организацията на работа във Военно-апелативния съд по предоставяне на достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП.

Чл. 2 Единният портал за електронно правосъдие (Портала) представлява информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела (наказателни), да копират, запазват на електронен носител и възпроизвеждат чрез печат като незаверени преписи, отделни документи, съдържащи се в делото.

Чл. 3 Пълната функционалност на Портала е достъпна само за лица, които имат личен потребителски профил, създаден в ЕПЕП.

Видове заявления, които могат да постъпят във Военно-апелативния съд:

- **Заявление за регистрация и създаване на личен потребителски профил** (заявлението се използва при искане за първоначално създаване на личен потребителски профил.)
- **Заявление за смяна на потребителско име на личен профил** (заявлението се използва при искане за промяна на потребителско име (адрес на електронна поща) на личен потребителски профил.)
- **Заявление за достъп до електронно дело и електронно призоваване** (заявлението се използва при искане за получаване на достъп до дело и/или при искане за електронно призоваване за конкретно дело.)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

- **Заявление за отказ от достъп до дело или електронно призоваване** (заявлението се използва при искане на прекратяване на личен достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване.)
- **Заявление за прекратяване на достъп на трето лице** (заявлението се използва при искане за прекратяване на достъпа до електронно дело на трето лице, различно от заявителя. Такова заявление може да се подаде например, когато страна е сменила своя процесуален представител и желае да ограничи достъпа до делото за стария си представител.)

Раздел II

ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ

Чл. 4 Създаването на личен потребителски профил се осъществява с подаване на писмено заявление по утвърден образец описан в раздел I „Общи положения“ от настоящите Правила, по един от следните начини:

1. Заявлението за създаване на потребителски профил се подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно на място – във Военно-апелативния съд, който е технически свързан с Единния портал за електронно правосъдие.

2. По електронен път, чрез попълване на електронен формуляр в ЕПЕП и регистриране с КЕП.

Всяко лице има право само на един профил в системата.

Чл. 5 Съдебният служител, който приема заявлението, извършва проверка на самоличността на заявителя, като проверява e-mail адреса за четливост и при необходимост го уточнява с подателя.

Чл. 6 Съдебният деловодител – регистратура във Военно-апелативния съд, приема, входираща и регистрира в ЕИСС подаденото лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно заявление за създаване на личен потребителски профил.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

Чл. 7 В заявлението задължително и четливо се посочва адресът на електронна поща на заявителя, който ще бъде асоцииран с профила му и който определя еднозначно потребителското име на заявителя в Портала.

Чл. 8 Подаденото заявление се докладва за резолюция на съдията – докладчик и се обработва в рамките на един работен ден.

Чл. 9 Съдебният деловодител – регистратура във Военно-апелативния съд в рамките на 1 работен ден:

1. Вписва в ЕИСС разпореждане по регистрираното заявление за създаване на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие;

2. Отразява разпореждането върху подаденото заявление.

Чл. 10 Веднага след резолюцията на заявлението деловодителят „Регистратура“ го предава на системния администратор, който извършва необходимите технически действия за създаване на личен профил на заявителя.

Чл. 11 На посочения от заявителя електронен адрес се изпраща линк за активация на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване.

Чл. 12 Заявителят активира своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

Чл. 13 След активиране на потребителския профил, заявителят въвежда избрана от него парола за достъп до Портала. Впоследствие потребителят може да промени паролата си във всеки един момент от менюто „Смяна на парола“. Системата предоставя и функционалност „Забравена парола“.

Чл. 14 Заявленията за създаване на потребителски профил, подадени във Военно-апелативния съд, се съхраняват от съдебния администратор, подредени в хронологичен ред по реда на постъпването им.



Раздел III
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА СМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ НА
ЛИЧЕН ПРОФИЛ

Чл. 15 Потребителят може във всеки един момент да промени своя адрес на електронна поща, посочен при първоначална регистрация на профил в системата, който по същество представлява и неговото потребителско име.

Чл. 16 За целта потребителят попълва заявление по утвърден образец.

Чл. 17 Попълването, подаването, приемането и обработката на заявлението за промяна се осъществява по реда на Раздел II от настоящите Правила.

Чл. 18 На посочения от потребителя адрес на електронна поща се изпраща линк за промяна на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване.

Чл. 19 Потребителят активира промяната на своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

Чл. 20 Потребителят въвежда избрана от него нова парола за достъп до електронни съдебни дела, след активиране на промените в потребителския му профил.

Чл. 21 След активиране на промяната съответният потребител ще има профил, асоцииран с ново потребителско име (посоченият от него нов електронен адрес), но ще продължи да има достъп до всички дела, до които е имал такъв преди извършване на промяната.

Чл. 22 При получаване на заявление за промяна на потребителски профил, системният администратор служебно деактивира стария профил, активира новия и асоциира достъпа до дела от стария към новия профил. Промените се извършват в рамките на пет работни дни.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

Чл. 23 Заявленията за промяна на потребителско име, подадени във Военно-апелативния съд, се съхраняват от съдебния администратор, подредени в хронологичен ред по реда на постъпването им.

Раздел IV
ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Чл. 24 След като вече има създадена регистрация в съответния съд и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получи достъп до конкретни електронни съдебни дела.

Чл. 25 За получаване на достъп до електронни съдебни дела на Военно-апелативния съд потребителят подава заявление по утвърден образец. По всяко конкретно дело, по което потребителят желае да получи достъп, се подава отделно заявление. Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива /ако не са приложени по делото/.

Чл. 26 Заявлението се обработва в срок от пет работни дни от датата на подаването му.

Чл. 27 Преценката за предоставяне на достъп се извърша от съдията - докладчик по делото, за което се иска достъп.

Чл. 28 След даденото разрешение за достъп, системният администратор на Военно-апелативния съд свързва заявените дела с профила на потребителя и те стават видими за него в електронен вид.

Раздел V
ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП

Чл. 29 Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело по описа на Военно-апелативния съд. За целта се попълва отделно заявление по утвърден



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

образец. За подаването на заявлението за отказ от достъп се прилагат разпоредбите на Раздел IV от настоящите Правила.

Чл. 30 При отпадане на правото за получаване на достъп, потребителят задължително уведомява Военно-апелативния съд в писмена форма (заявление по утвърден образец). При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител попълва отделно заявление по образец до Военно-апелативния съд, като се посочва конкретното дело, за което се иска прекратяване на достъпа.

Чл. 31 При отпадане на правото за получаване на достъп, Военно-апелативния съд има право служебно да прекрати достъпа до делото на съответния потребител. Прекратяването се извършва от системния администратор въз основа на писмено разпореждане от съдията - докладчик по делото.

Чл. 32 Заявленията за предоставяне на достъп и за отказ от достъп до електронни съдебни дела, както и разпорежданията на съдията - докладчик за служебно прекратяване на достъп се прилагат по съответното дело.

Раздел VI ПРОВЕРКА НА ДЕЛО В ПОРТАЛА

Чл. 33 Всяко лице, което има създаден и активиран потребителски профил в системата, може да преглежда електронните съдебни дела, до които му е даден достъп, както и да копира и разпечатва отделни документи, съдържащи се в делото.

Чл. 34 За целта е необходимо първо потребителят да влезе в системата, като се идентифицира със своите потребителско име и парола.

Чл. 35 След като влезе в своя потребителски профил, той може да използва всички налични за съответния потребител функционалности на системата.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

Раздел VII
ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 36 Системата на електронните съдебни дела предоставя възможност на потребители да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес. Електронни призовки и съобщения се получават само след изрично волеизявление на съответното лице, с което то се съгласява да получава електронни призовки и съобщения. Волеизявлението се извършва в писмена форма, чрез попълване и подаване на заявление по утвърден образец.

Чл. 37 Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело по описа на Военно-апелативния съд в профила му. За целта се попълва отделно заявление по образец до Военно-апелативния съд, като се посочва конкретно дело, за което се иска прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения.

Раздел VIII
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и могат да бъдат изменяни, допълвани и отменяни съобразно настъпили промени в нормативната уредба.

§ 2 За неуредените случаи се прилагат Правилата за достъп до електронните съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие, утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 10/25.02.2016 г., изменени и допълнени с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 14/22.07.2021 г.

§ 3 С Вътрешните правила да се запознаят съдиите и съдебните служители от съда, като контролът по изпълнението им възлагам на съдебния администратор.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

§ 4 Настоящите Правила да се публикуват на интернет – сайта на съда и ВИС.

Приложения:

1.1 Заявление за създаване на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие.

1.2 Заявление за промяна на потребителско име на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие.

2.1 Заявление за получаване на достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения в Единния портал за електронно правосъдие.

2.2 Заявление за отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване.

2.3 Заявление за прекратяване на електронния достъп до дело/дела.

Изготвил:

Съдебен администратор

Съгласувал:

Системен администратор

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

от:
(собствено, бащино и фамилно име)

<input type="checkbox"/> ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ	<input type="checkbox"/> АДВОКАТ
ЕГН/ЛНЧ/:	Личен № на адвокат:..... Дата на раждане:.....

(Данните са необходими за установяване на самоличността на заявителя и гарантиране на уникалност на профила му)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, искащо създаване на личен потребителски профил за достъп в Единния портал за електронно правосъдие.)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

Моля да ми бъде създаден личен потребителски профил за достъп до Единния портал за електронно правосъдие. За създаване на личния ми потребителски профил моля да бъде използван адресът на електронната ми поща:

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1.
2.

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция за създаване на личен потребителски профил: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва създаването на профила)

.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ НА ЛИЧЕН
ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

От:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване
самоличността му на титуляр на потребителския профил)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато
заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да иска смяна на потребителското име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

Моля потребителското име:,
(посочва се старото потребителско име, което заявителят желае да бъде сменено),
асоциирано с личния ми потребителски профил за достъп до Единния портал за
електронно правосъдие **ДА БЪДЕ ПРОМЕНЕНО.**

За **ново потребителско име** на личния ми потребителски профил моля да бъде
използван следният адрес на електронна поща:

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1.
2.

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция за промяна на потребителското име: РАЗРЕШЕНА / ОТКАЗАНА
(изборът се огражда, при неразрешена промяна се излагат мотивите за отказ)

.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА
И ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

От:
(собствено, бащино и фамилно име)

<input type="checkbox"/> ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ	<input type="checkbox"/> АДВОКАТ
ЕГН/ЛНЧ/:	Личен № на адвокат:..... Дата на раждане:.....

Електронна поща използвана от потребителския ми профил:

--

(Данните са необходими за установяване на самоличността на заявителя и уникалността на профила му)

в качеството ми на:

.....
(посочва се качеството, в което лицето има право да получи достъп до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да получи достъп до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да получа достъп до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

1.2. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

1.3. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

1.4. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН

(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

Забележка: Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, до които заявителят иска достъп;

2. Моля да получавам електронни призовки и съобщения по следните дела:

2.1. Дело № / г., при съд:

2.2. Дело № / г., при съд:

2.3. Дело № / г., при съд:

2.4. Дело № / г., при съд:

Декларирам, че при отпадане на качеството ми на страна/представител по дело, ще уведомя съда, за да се прекрати предоставения ми достъп до него.

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:

(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)

2. Друго:

3. Друго:

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва достъп до конкретното дело или поради които се отказва изпращането на електронни призовки и съобщения):

.....
.....
.....
.....
.....

Имена и длъжност:

(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТМЯНА НА ДОСТЪП ДО ДЕЛО И/ИЛИ ОТКАЗ ОТ ЕЛЕКТРОННО ПРИЗОВАВАНЕ

От:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване на
самоличността на заявителя като титуляр на профила)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато
заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска отмяна на достъпа и/или да
откаже електронно призоваване до/за конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да ми бъде **ОТМЕНЕН ДОСТЪПЪТ** до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.2. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.3. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.4. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.5. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

*Забележка: Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят
иска отмяна на достъпа и/или отказва електронно призоваване;*

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ДОСТЪП ДО ДЕЛО/ДЕЛА

ОТ:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ с цел установяване на самоличността на заявителя в качеството му на лице, имащо право да иска прекратяване на достъпа на трето лице, разполагащо с личен потребителски профил в портала)

в качеството ми на:

(посочва се качеството, в което лицето има право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да бъде прекратен достъпът на:

(посочват се потребителското име /адрес на електронна поща/, собствено, бащино и фамилно име на лицето, чийто достъп следва да бъде прекратен),

в качеството ми на

(посочва се качеството, в което лицето има право да достъпва делото – представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото),

до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:

поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване

(изборът се ограджда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

1.2. Дело № / г., при съд:

поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване

(изборът се ограджда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

1.3. Дело № / г., при съд:
поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

1.4. Дело № / г., при съд:
поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

1.5. Дело № / г., при съд:
поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

Забележка: Полетата може да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят иска прекратяване на достъпа;

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)
2. Друго:
3. Друго:

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва прекратяване на достъпа за конкретното дело):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)